

T.C.
TERME KAYMAKAMLIĞI
Fatih Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



TERME FATİH ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Mustafa Kemal ATATÜRK'ün resmi ve sözü

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sakin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerhamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrırır ruh-ü mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedbirlerini olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla bütün müssesil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ovaları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha aklım ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâhler ve dâbâler ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşta, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| İli: SAMSUN | İlçesi: TERME | | |
| Adres: | Fenk mah.Lise Cd.No.27 | Coğrafi Konum (link) | |
| Telefon Numarası: | 362 876 51 32 | Faks Numarası: | 362 876 5051 |
| e- Posta Adresi: | 751062@meb.k12.tr | Web sayfas 1 adresi: | http://termefatihnadolu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 751062 | Öğretim Şekli: | Tam gün |

SUNUŞ

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında medeni toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasını, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş insan gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Terme Fatih Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, üretici, bağımsız düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını milli ve manevi değerlerimizden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere öğrenmeyi öğreten, formel eğitimle birlikte yerinde eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve sürdürülebilir bir yapılanma sürecine çekmek, asrımızın gerektirdiği donanıma sahip, her türlü bilgi ve düşüncenin gerçeğini “İkra(Oku) emrine uygun olarak sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek; yine öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Terme Fatih Anadolu Lisesi Öğretmen öğrenci ve bütün personeline başarılar diliyorum.

Murat BAHTİYAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

| S.N. | ADI SOYADI | GÖREV YERİ | GÖREVİ | TELEFONU | E-POSTA |
|------|------------------|----------------------|---------------------------|----------------|--|
| 1 | Murat BAHTİYAR | Fatih Anadolu Lisesi | Okul Müdürü | 0 541 400 1433 | mrtbahtiyar@gmail.com |
| 2 | Esat Nuri KÖKTEN | Fatih Anadolu Lisesi | Okul Müdür Yardımcısı | 0 5442804920 | esatokten55@hotmail.com |
| 3 | Özkan HASGÜL | Fatih Anadolu Lisesi | Rehber Öğretmen | 0 543 2632252 | ozhas32@hotmail.com |
| 4 | Turan ŞİMŞEK | Fatih Anadolu Lisesi | Okul Aile Birliği Başkanı | 0 546 2696457 | |
| 5 | Fatih KAYA | Fatih Anadolu Lisesi | Öğretmen | 0 5068823537 | fatihkaya5554@hotmail.com |

FATİH ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

| S. N. | ADI SOYADI | GÖREV YERİ | GÖREVİ | TELEFONU | E-POSTA |
|-------|------------------|----------------------|------------------|---------------|--|
| 1 | Esat Nuri KÖKTEN | Fatih Anadolu Lisesi | Müdür Yardımcısı | 0 506 2044464 | esatokten55@hotmail.com |
| 2 | Özkan HASGÜL | Fatih Anadolu Lisesi | Rehber Öğretmen | 0 543 2632252 | ozhas32@hotmail.com |
| 3 | Funda YİĞİT | Fatih Anadolu Lisesi | Öğretmen | 0 5454565680 | |
| 4 | Mehmet ARUCU | Fatih Anadolu Lisesi | Öğretmen | 05424681386 | mhmt.brgl52@gmail.com |
| 5 | Yeliz KELEŞ | Fatih Anadolu Lisesi | Veli | 0 5414353443 | |

1.2. Planlama Süreci:

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2023-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2023-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bu ekip ve kurullarla 2023 hedefine ulaşmak için takım çalışması içerisinde birlik ve beraberliği ve birlikte yönetmeyi esas alarak çalışmak üzere planlamalar yapılmıştır.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Fatih Anadolu Lisesi (Terme Lisesi) 10 Eylül 1953 tarihinde tek katlı 3 derslikli ve 3 idare odası bulunan Terme Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. 1953 - 1954 Öğretim yılında 3 öğretmen ve 65 öğrenci ile eğitimini sürdürmüştür. Daha sonra öğrenci sayısının artması ile bu bina yeterli olmamıştır. Bu sebeple 1962 yılında ek bina olarak 4

dersliği ve 1 idare odası bulunan Çelik Baraka Binası yapılmıştır. Bu bina 7.12.1973 tarihinde Valilik oluru ile ara bölmeleri kaldırılarak "50. Yıl Eğitim Salonu" adı ile kullanılmaya başlanmıştır.

Terme İlçesi'nde ve Terme Ortaokulunda, öğrenci sayısının çoğalması, ilçede bir lise binasına ihtiyaç duyulmasından dolayı 25.09.1969 tarihinde açılışı yapılarak 1969 - 1970 öğretim yılında iki katlı 12 derslik li lise binası hizmete sunulmuş ve aynı yıl 100 öğrencisi ile lise birinci sınıftan başlamak üzere klasik fen ve matematik programı uygulayarak eğitim öğretime başlamıştır.

Orta okul ve lise birlikte iken 1969 - 1970 öğretim yılından itibaren M.E.B'nin 14.08.1969 tarih ve 18000 sayılı emirleri üzerine 1970 - 1971 öğretim yılında 2 li öğretime geçilmiştir.



1969 - 1970 öğretim yılında 2 müdür yardımcısı 1 memur 3 hizmetli kadrosu bulunmakta iken halen 1 müdür başyardımcısı, 4 müdür yardımcısı, 24 öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli, bir kaloriferci bulunmaktadır. Bünyesinde ortaokulunda bulunması nedeniyle mevcut binaların ihtiyaca cevap

vermemesi nedeniyle 1975 yılında iki katlı 8 derslikli ışık binası inşa edilmiş olup bu binanın bir dersliği kütüphane, iki dersliği laboratuvar ve beş dersliği dersane olarak kullanılmıştır.



Açılışında klasik Fen ve Matematik programı uygulayan lisemizde 1976 - 1977 öğretim yılından itibaren modern Fen ve Matematik programı uygulamaya başlamış, 1986 yılından itibaren ülke genelinde bütün genel liselerde tek tipe geçilmesi nedeniyle okulumuzda da aynı uygulamaya geçilmiştir.

Ortaokul olarak öğretime başladığı 1953 - 1954 öğretim yılında yabancı dil olarak yalnızca almanca okutulurken, 1966 - 1967 öğretim yılında İngilizce, 1981 -1982 öğretim yılından itibaren de Fransızca öğretilmeye başlanmıştır. 2016 Temmuz ayında okulumuz Fransızca Öğretmeninin emekli olması ve bu branşta öğretmen bulma zorluğu dolayısıyla Fatih Anadolu Lisesi adını alan ve ikinci yabancı dil olarak Fransızca okutulan okulumuzda 2016-2017 öğretim yılından itibaren ikinci yabancı dil Almanca olmuştur.

1992 - 1993 öğretim yılına kadar bünyesinde orta okul olarak eğitim öğretime devam eden lisemizde son yıllardaki öğrenci yoğunluğu ile müstakil bir lise binası ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle ilçemiz Fiskobirlik Caddesi üzerinde lisemiz adına alınan 12257 metrekarelik arsa üzerine 12 derslikli yeni lise binası inşaatına 1990 yılında başlamış ve 1992 tamamlanmıştır.

Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 02.12.1992 tarih ve 300-8569 sayılı yazısı gereği terme ortaokulu ve lisesi olarak resmen ayrılmıştır. Mevcut binalar Terme ortaokuluna bırakılmış, 04.12.1992 tarihinden itibaren de okulumuz yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz halen bu binada eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



1991 - 1992 öğretim yılından itibaren ders geçme ve kredi sistemi uygulanmakta iken 1995 - 1996 öğretim yılından itibaren sınıf geçme sistemi uygulanmaya başlanmıştır. 1996 - 1997 öğretim yılında 40 kişilik yabancı dil ağırlıklı hazırlık sınıfı açılmış olup 1997 - 1998 öğretim yılı için 80, 1998 - 1999 öğretim yılı için 80, 1999 - 2000 öğretim yılı için 80, 2000 - 2001 öğretim yılı için 90 kişilik onay almıştır. Liselerin 4 yıla çıkarılmasından

sonra yabancı dil ağırlıklı sınıflar kaldırılmıştır.

06.05.2010 tarihli ve 2010/ 30 numaralı liselerin Anadolu lisesine dönüştürülmesi ile ilgili çıkan genelgeye göre okulumuzun ismi değiştirilerek Fatih Anadolu Lisesi olmuştur. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında sınavla ilk öğrencilerini almıştır. Daha sonra Fatih Anadolu Lisesi 2018-2019 Eğitim öğretim yılında adrese dayalı olarak öğrenci almaya başlamış olup.2019 yılında Terme Ortaokulu binasına taşınmış olup eğitim-öğretime bu binada devam etmektedir.



T.C.
TERME KAYMAKAMLIĞI
Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü

TERME LİSESİ VE FATİH ANADOLU LİSESİNDE GÖREV YAPMIŞ
OKUL MÜDÜRLERİ

Okulun Öğretime Başladığı 1953 -1954 Öğretim Yılından İtibaren Müdürleri:

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1.Beşir ÇINAR | 14.10.1953 — 15.10.1956 |
| 2.Agâh MUTLU | 28.12.1956 — 24.09.1959 |
| 3.Burhan Garip ŞAVLI | 29.05.1960 - 02.01.1961 |
| 4.Hilmi AKPINAR | 05.02.1962 - 01.03.1963 |
| 5.Enver GÜNÇAVDI | 15.04.1963 - 01.10.1967 |
| 6.M. Kemal OGUZHANOGLU | 01.12.1967 - 17.11.1971 |
| 7.Neşet AYKUT | 04.01.1972 - 15.08.1975 |
| 8.Hikmet BİNATLI | 24.11.1975 - 01.11.1977 |
| 9.Mehmet AKSOY | 12.12.1977 - 12.04.1978 |
| 10.Muammer ÇAVDAR | 02.05.1978 - 17.08.1979 |
| 11.Hayrettin CAN | 05.11.1979 - 10.03.1980 |
| 12.Mehmet AKSOY | 04.03.1980 - 06.12.1980 |
| 13.Hasan AZCAN | 24.12.1980 - 01.11.1984 |
| 14.Seyfullah YÜKSEL | 22.02.1985 - 26.07.2004 |
| 15.Ramazan ALKAN | 16.08.2004 - 24.12.2004 |
| 16.Ahmet CİVİL | 17.08.2006 - 20.10.2011 |
| 17.Zeynep SAYILIR | 20.10.2011 - 01.07.2016 |
| 18. Mehmet TÜRKAN | 01.07.2016 - 03.06.2021 |
| 19.Alpaslan YÜKSEL | 02.09.2021 - 05.07.2022 |
| 20.Murat BAHTİYAR | 06.09.2022- Halen devam etmek |

| FAALİYET ALANI | | ÜRÜN HİZMET | |
|--------------------|--|---|--|
| FAALİYET ALANI 1 | | Eğitim ve öğretim, destek | |
| Eğitim ve öğretim | | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi ve milli değerleri benimsemiş bireyler yetiştirilmesi | |
| Öğretmene destek | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi için yüksek lisan ve seminerler | |
| Öğrenme ortamı | | Okulumuzun bütün sınıflarında Fatih Projesi destekli fiber bağlantılı etkileşimli tahta bulunmaktadır ve dijital eğitim yapılmaktadır | |
| e-okul | | Okulumuzda kayıtlar e-okul üzerinden merkezi olarak yapılmaktadır. Nakiller ise Okul Kayıt Kabul Komisyonu marifetiyle süresi içerisinde yapılmaktadır. | |
| Öğrenciye destek | | Sivil Toplum Kuruluşları ve Okul A.Birliği tarafından öğrencilerimize destek verilmektedir. Ekonomik sıkıntısı olan veya özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizle rehberlik Servisimiz ve Sınıf rehber öğretmenleri vasıtasıyla destek sağlanmaktadır. | |
| FAALİYET ALANI 2 | | Yönetim/Denetim | |
| Okul yönetimi | | Okulumuzda bir müdür ve bir müdür yardımcısı olmak üzere iki yönetici bulunmaktadır. | |
| Eğitim yönetimi | | Eğitim yönetimi iki yönetici 28 öğretmen bir görevlendirme memur ve bir yardımcı personelle yürütülmektedir. | |
| Öğretimin yönetimi | | Okulumuzun eğitim ve öğretimi Anayasa, ilgili yasalar ve Milli Eğitim Temel Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. | |

| | |
|----------------------------|--|
| Bütçe yönetimi | Okulumuzda Merkezi yönetimin gönderdiği ödenekler, yerel imkânlar ve Okul Aile Birliği gelirleri ile finansal kaynaklar oluşturulmaktadır. |
| Denetim | Okulumuzun denetimleri Okul Müdürü, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve Maarif müfettişleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Mülki Amirler tarafından da yer yer denetimler yapılabilmektedir. |
| FAALİYET ALANI 3 | Temizlik, bahçe, servis, kantin |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve Çevresi bir Yardımcı personel ve İŞKUR kanalı ile görevlendirilen iki personel tarafından yapılmaktadır. Okulumuz beyaz Bayrak sahibidir ve temizlik ve çevre açısından eğitim öğretime uygundur. |
| Okul Servisi | Okulumuza bir taşıma merkezidir ve 92 Araçla öğrenci taşınmaktadır. Ayrıca Çarşamba ve Ünye'den gelen özel servisler de vardır. |
| Kantin | Belirlenen ilke ve şartlara uygun olarak faaliyet gösteren özel bir kantin işletmecisine ait bir kantin bulunmaktadır |
| FAALİYET ALANI 4 | Onarım, donatım |
| Onarım | Okulumuzun bakım onarım ve tamiri merkezi bütçeden yapılmaktadır. En son 2014 yılında bakım onarım geçirmiştir. Ayrıca hemen her yıl okulun kendi imkanları ile lokal onarım, boya, badana işleri yapılmıştır. |
| Araç-gereç | Okulumuza ait resmi bir motorlu araç yoktur. Diğer eğitim öğretim ve yönetimle ilgili araç gereçler bakanlık ve Okul Aile Birliği İmkânları ile sağlanmaktadır. |
| Donatım | Okulumuzun donatımı bakanlığımız tarafından sağlanmıştır ve ihtiyaç oldukça da donatım ihtiyaçlarımız sağlanmaktadır. |

| OKULUN FİZİKİ DURUMU | ADEDİ |
|------------------------------------|-------|
| Müdür Odası | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| Öğretmenler Odası | 1 |
| Rehber öğretmen Odası | 1 |
| Memur Odası | 1 |
| Kütüphane | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Fizik-Kimya -Biyoloji Laboratuvarı | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |
| Resim Atölyesi | 1 |
| Arşiv | 1 |
| Hizmetli Odası | 1 |
| Yemekhane Salonu | 0 |
| Tuvalet | 6 |
| Harita Odası | 0 |
| Spor Odası | 1 |
| Depo | 0 |
| Kalorifer Kazan Dairesi | 1 |
| Bekleme Salonu | 0 |
| | |

| | TAKDİR | | | TEŞEKKÜR | | | ONUR | | | GENEL TOPLAM |
|-----------|--------|-------|--------|----------|-------|--------|------|-------|--------|--------------|
| | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KIZ | ERKEK | TOPLAM | |
| 2017-2018 | 25 | 11 | 36 | 98 | 53 | 151 | 40 | 21 | 61 | 248 |
| 2018-2019 | 18 | 5 | 23 | 95 | 69 | 164 | 53 | 28 | 81 | 268 |

| SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ | |
|---------------------------|--|
| Yıllar | Kulüp çalışmalarına katılan Öğrenci Sayısı |
| 2017-2018 | 243 |
| 2018-2019 | 188 |

| | KINAMA | KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA | TASTİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA | Toplam |
|-----------|--------|-----------------------------|--------------------------------|--------|
| 2017-2018 | 5 | 6 | - | 11 |
| 2018-2019 | 5 | 3 | - | 8 |

| SPOR ETKİNLİKLERİ | |
|-------------------|------------------------|
| Yıllar | Katılan Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | 174 |
| 2022-2023 | 162 |

| | DERS BAŞARI DURUMU | | | |
|-----------|--------------------|-------|-------|----------------|
| | Mevcut | Geçen | Kalan | Başarı Yüzdesi |
| 2021-2022 | 462 | 451 | 11 | 97,40 |
| 2022-2023 | 472 | 442 | 30 | 85,86 |

GENEL DEĞERLENDİRME

Okulumuz 1953 yılında kurulmuş çok kadim tarihe sahip bir eğitim kurumudur. Uzun yıllar ilçede Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı tek lise olarak hizmet vermiştir. Yukarıda tarihçesinde de anlatıldığı gibi bürokrasinin birçok kademesine devlet adamı, askeriyenin hemen her kademe ve rütbesine yükselen insanlar yetiştirmiştir.

Okulumuzdan Mehmet ARSLANTUĞ gibi sançtılar Dr. Senai DEMİRCİ gibi televizyon yapımcısı, sunucu ve yazar yetiştirmiştir. Prof. Dr. Yılmaz TOMAK gibi okulumuzdan mezun birçok öğretim üyesi mevcuttur.

Okulumuzun geçmişten gelen yaklaşık 66 yıllık bir geleneği vardır. Okulların kurumsal geleneği önemlidir. Bu gelenek bizim okulumuzda mevcuttur ve bundan güç alarak yolumuza devam etmekteyiz. Her yıl onlarca öğrencimizi değişik üniversitelere göndermekteyiz ve bunu artırarak devam etmek ana hedeflerimizdendir.

Bizim okulumuzun ana gayelerinden biri de akademik alanda yakalanmak istenen başarının yanında “Yaratan Rabbinin adıyla oku” düsturunu esas almaktır. Değerler Eğitimi ve ilimizde yürütülen Maarif Hareketi kapsamında milli ve manevi değerlerini benimsemiş, ahlaklı, vatanına, milletine bağlı nesiller yetiştirmeyi gaye edinmekteyiz. Bu anlamda projeler üretme hedefindeyiz. Özellikle seçmeli dersler oluşturulurken bu konuya hassasiyet göstermekteyiz. Aynı hız heyecan ve şevkle yeni nesiller yetiştirmek için Mevlana'nın dediği gibi:

“Her gün bir yerden göçmek ne iyi,

Her gün bir yere konmak ne güzel

Bulanmadan, donmadan akmak ne hoş,

Dünle beraber gitti cancağızım

Ne kadar söz varsa düne ait

Şimdi yeni şeyler söylemek lazım”

Yine Necip Fazıl'ın dediği gibi:

Düşüncesiyle yarına yeni bir şeyler söylemek, bir şeyler katmak maksadıyla daimе kendini yenileyen ve çağın değişimlerine açık bir nesil yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Yine “Benim olmadığım yerde kimse yoktur” düşüncesiyle hareket edebilen ve bu ideal doğrultusunda vatanına milletine, bayrağına, ezanına sahip çıkan bir gençlik yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Yukarıda belirtilen hedef ve gayelere ulaşmak için bir müdür bir müdür yardımcısı 27 öğretmen bir memur ve üç yardımcı personelle en üs seviyede faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Okul-Öğrenci-Veli üçlü sacayağını sağlam tutabilmek ve başarının ana kaynaklarından olan bu üçlü mekanizmayı işletebilmek için ev ziyaretleri, veli görüşmeleri yapmaktayız.

Son üç öğretim yılında öğretmen ve öğrencilerimiz ile birlikte aynı zamanda velilerimize de işi içine katarak “Bilim Sanat Şenliği” yapmaktayız. Ayrıca “Fatihin Sesi” adlı bir kültür edebiyat ve sanat dergisi çıkarmaktayız. Eğitim Öğretim Yılı başında yapılan Öğretmenler Kurulunda alınan karar gereği her zümre bir proje yaparak eğitim öğretime katkı sunmaktadır.

Okul bahçemizde bulunan Halı Saha, Basketbol Sahası ve Voleybol Sahası sayesinde akademik olarak başarı ile birlikte dinamik, sporcu gençler yetiştirme hedefindeyiz.

Okulumuza ait Teknik bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Okulun Mevcut Durumu:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: SAMSUN | | İlçesi: TERME | |
|------------------------------------|---|-----------------------|---|
| Adres: | Fenk Mahallesi Şehit Polis Memuru Rıfat Sezgin Caddesi No 8 | Coğrafi Konum (link): | http://termefatihadolul.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| Telefon Numarası: | 0 362 876 5132 | Faks Numarası: | 0 362 876 5051 |
| e- Posta Adresi: | 751062@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://termefatihadolul.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 751062 | Öğretim Şekli: | Tamgün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992 | | Toplam Çalışan | 33 |

| | | | Sayısı | | |
|------------------------------|--------------|---------|---|--------|----|
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 247 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 235 | | Erkek | 19 |
| | Toplam | 482 | | Toplam | 29 |
| Derslik Öğrenci Sayısı | Başına Düşen | : 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 30 | |
| Öğretmen Öğrenci Sayısı | Başına Düşen | : 16.62 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 6 | |
| Öğrenci Toplam Gider Miktarı | Başına Düşen | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 8 | |



ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 17 | 10 | 27 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 12 | 30 |

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 47 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Becerî Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2287 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2400 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1776 | | | |
| Kantin (m2) | 24 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9. SINIFLAR | 75 | 65 | 140 | | | | |
| 10. SINIFLAR | 50 | 49 | 99 | | | | |
| 11. SINIFLAR | 61 | 63 | 124 | | | | |
| 12. SINIFLAR | 45 | 69 | 114 | | | | |

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | | TV Sayısı | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 34.680,48 TL | 34.183,10 TL |
| 2023 | 37.684,57 TL | 37.684,00 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Sınıflardan sondajlama usulü ile seçilen 120 öğrenciye anket uygulanmıştır bu sayı okul öğrencilerinin %25’dir.

26 öğretmene anket uygulanmış olup diğer öğretmenlere oranı % 88’dir

32 veliye ulaşılmış ve anket uygulanmış olup sayısal oranı %7 ‘dir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Öğrencilerin Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



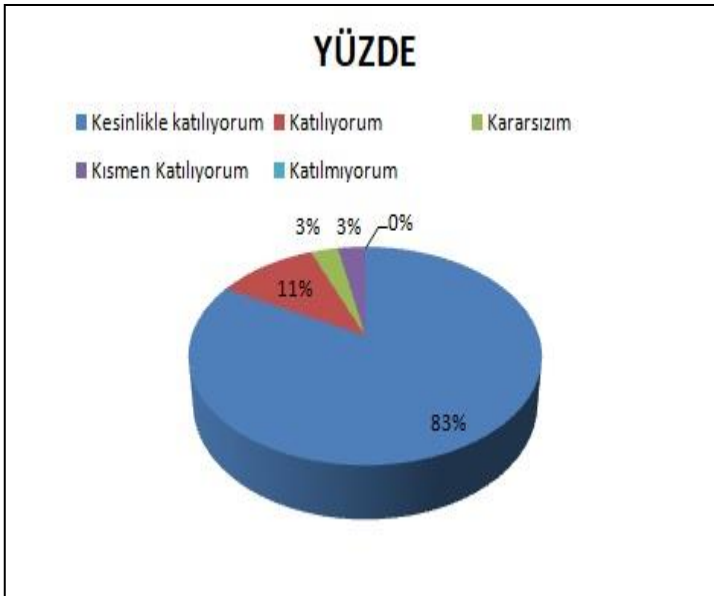
Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. ” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Öğrencilerin Güven Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

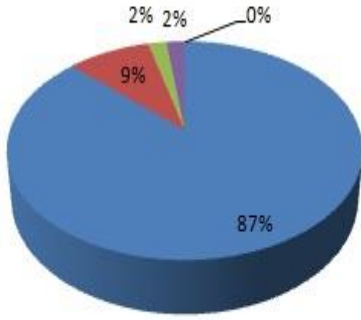
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 32 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %94’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

YÜZDE

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

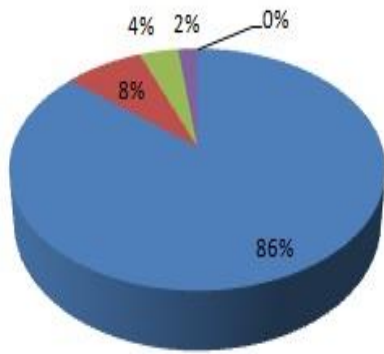


Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %96’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

YÜZDE

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

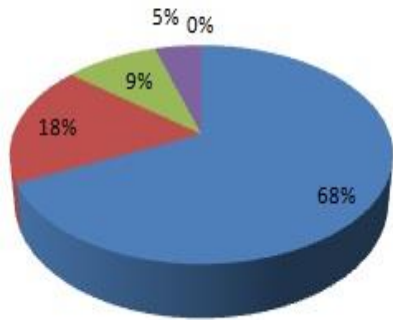


Şekil 3: Öğretmenler Arasında Ayrımcılık Yapılmama Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

YÜZDE

■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım
■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

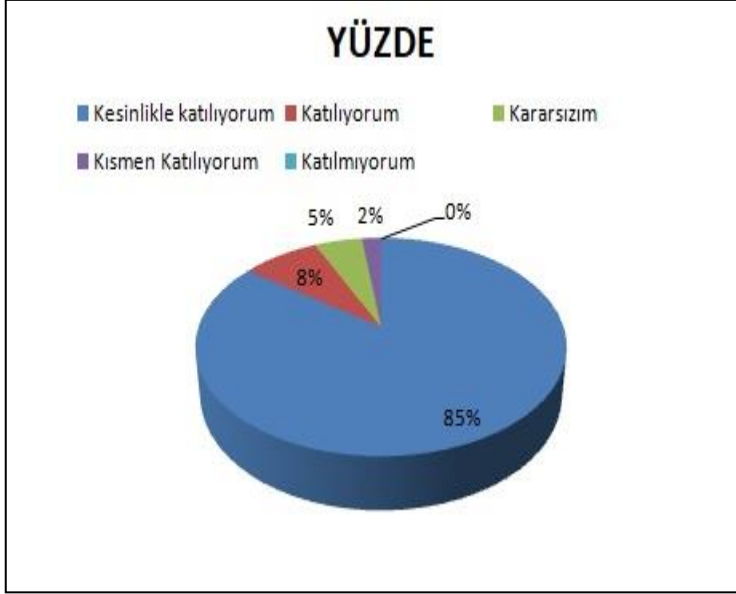


Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenimizin %86’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

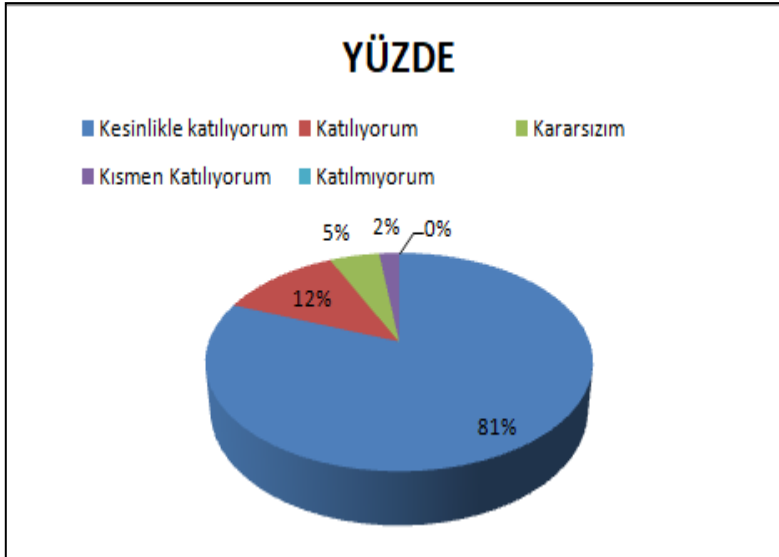
Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış velilerin %93’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış velilerin %93’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış velilerin %95’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış velilerin %94’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Okulumuzun kadim bir geçmişi vardır 1953 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuzun gurur verici, öğrencilerimizi onurlandırıcı birçok başarıları vardır. Okulumuzdan geçmiş dönemde mezun olmuş bürokratlar, belediye başkanları, akademisyenler, üst rütbeli askerler, üst rütbeli güvenlik görevlileri ve daha birçok başarılar mevcuttur. |
| Çalışanlar | Kurumumuzda şu an itibarıyla otuz iki öğretmen bir memur ve üç yardımcı personel ile hizmet vermekteyiz. Çalışmalarımız bir takım ruhu ve aile anlayışı içinde yürütülmektedir. Okul Müdürümüz eğitim alanında yüksek lisans yapmış ve on beş yıllık idari tecrübeye sahip bir yöneticidir. Ayrıca ikinci lisans olarak Sosyoloji ve ikinci yüksek lisan okumaktadır. Okul müdür yardımcısı de kıdemli bir öğretmen ve yöneticidir. Yerli olması dolayısıyla öğrenci velileri ve yerli halk ile oldukça iyi iletişime sahiptir. Diğer çalışanlarımız bir memur ve biri kadrolu ve ikisi İŞKUR çalışanı olmak üzere dört kişiden oluşmaktadır. |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğu ilçe ve çevre mahallelerinden oluşmaktadır. Ayrıca Ünye ve Çarşamba ilçelerinden gelen öğrencilerimiz mevcuttur. Yüksek okul, fakülte mezunu olan velilerimiz az sayıdadır. Velilerimizin büyük çoğunluğu ilkökul, ortaokul ve lise mezunları olan kişiler oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin okulla oldukça güçlü bir ilişkisi mevcuttur. |
| Donanım | Okulumuzda bütün sınıflarda fiber internet ile desteklenmiş etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Ayrıca bir adet de bilgi teknoloji sınıfımız mevcuttur. |
| Bütçe | Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları, mesaj sistemleri |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı: 34 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı: 16 Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânlar: Halı Saha, Basketbol |

| | |
|--|---|
| | Sahası ve Voleybol sahası Oyun bahçesi |
|--|---|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri, amaç dışı telefon ve sosyal medya kullanımı Okulumuzun çıkış kapısının önü geniş olması ve okulumuzun bölgenin en eski okulu olması dolayısıyla bölgede bulunan diğer beş okul ve çevredeki gençlerin toplanma yeri gibi bir kültür oluşması ve bu oluşan geleneğin öğrencilerimizi etkilemesi Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale etmeleri ve aşırı korumacılık |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yaklaşık otuz yıllık bir hizmet binası olması dolayısıyla oluşan sıkıntılar ve bakım onarım ihtiyacı |
| Donanım | Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının olmaması |
| Bütçe | Bütçe Dağılımı Okul Aile Birliğinin yeterli gelire sahip olmaması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı olmaması |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Ülke dışına balıkçılık için giden velilerimize ulaşmama |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtaların ve bilgi teknoloji sınıfının etkin kullanımı |

| | |
|---------------|--------------------------|
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | stn yetenekli veya özel eğitime ihtiyaç olan öğrencilere yönelik eğitim ve ğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Normal eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

FATİH ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Geleceği geçmişinden aldığı ruhla inşa edebilen, evrensel düşünebilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, yaratıcı, bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanabilen, kültürel gelişime önem veren, çağdaş, demokratik, hayat tarzını benimseyen, üreten, sorgulayan, sorumluluk alabilen, ahlaken, ruhen, bedenen, olgunlaşmış bireyler yetiştirmektir.”

VİZYONUMUZ

“Milli ve evrensel değerlere sahip, ülkesinin kalkınması için çalışan, bilgi ve birikimini bu yönde kullanan, kültürlü, dürüst ve ahlaklı bireylerin yetiştirildiği bir kurum olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
- Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir
- Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.
- Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
- Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.
- Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir
- Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.
- Empati ve kazan/kazan yöntemi çatışma yönetiminin gereğidir.
- Açıklık ve erişebilirlik
- Hesap verebilirlik
- Emeğe ve düşünceye saygı
- Bilgiyi paylaşmak ve yaymak
- Demokratik değerleri esas alma
- Bilgiyi işlemek
- Ekip çalışmasını yaygınlaştırmak
- Çalışanlar arası eşitlik
- Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Kararlara katılım
- Bilimsellik
- Bu okulda herkes değerlidir fikrini benimsemek

İLKELERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

FATİH ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

VE

EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| S | H | PG | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|----|---|----|---|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| | | | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1. | 1 | 1 | Kayıt yapması gereken öğrenci sayısı. | 102 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| | | 2 | Toplam kayıtlı öğrenci sayısı | 484 | 372 | 310 | 280 | 280 | 280 |
| | | 3 | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6 | Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7 | Okula uyum programına katılan öğrenci sayısı | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1.1. 1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1. 2 | Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip, velilere ulaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen | Her Ayın İlk haftası |
| 1.1. 3 | Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ayın İlk haftası |
| 1.1. 4 | 9. sınıfların okul uyum programına katılımı sağlamak için sınıf rehber öğretmenleri veliler ile iletişime geçecektir. | 9. Sınıf Rehber Öğretmenleri | Uyum Programı Haftası |
| 1.1. 5 | Okula uyum, programına katılmayan öğrenci velileri ile görüşme yapılacaktır. | 9. Sınıf Rehber Öğretmenleri | Uyum Programı Haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

| SH | P G | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | | | Mevcut Durum | | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | |
| 2.1 | 1 | Sınavlara giren öğrenci sayısı | 85 | 71 | 135 | 75 | 75 | 75 | |
| | 2 | Ön lisans kazanan öğrenci sayısı | Sayı | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 32 |
| | | | Oran % | % 29 | %30 | % 31 | % 32 | %33 | %34 |
| | 3 | Lisans kazanan öğrenci sayısı | Sayı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| | | | Oran % | %12 | %13 | %14 | %15 | %16 | %17 |
| | 4 | TYT Türkçe Net Ortalaması | 16,20 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 5 | TYT Matematik Net Ortalaması | 2,64 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 6 | TYT Fen Bilimleri Net Ortalaması | 1,72 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 7 | TYT Sosyal Bilimleri Net Ortalaması | 6,41 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 8 | AYT Türk Dili Ve Edb – Sosyal Bilim-1 Test Net Ortalaması | 8,88 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 9 | AYT Sosyal Bilimler-2 Test Net Ortalaması | 10,4 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 10 | AYT Matematik Net Ortalaması | 0,85 | 1 | 2,5 | 3 | 3,5 | 5 | | |
| 11 | AYT Fen Bilimleri Net Ortalaması | 1 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 | | |
| 12 | Yabancı Dil Net Ortalaması | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |

Öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

TYT ve AYT, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri

Eylemler

| SH | | P | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Durum | | Sonraki Yıl Hedefleri | | | |
| | | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 2.1 | 13 | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 98 | 100 | 110 | 155 | 120 | 125 | |
| | 14 | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 36 | 38 | 40 | 45 | 48 | 50 | |
| | 15 | Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | |
| | 16 | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | |
| | 17 | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci | 180 | 185 | 190 | 195 | 200 | 210 | |
| | 18 | Deneme sınavı sayısı | 18 | 20 | 20 | 21 | 22 | 24 | |
| | 19 | Onur/iftihar belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| | | | Oran % | %16,7 | %17 | %17,29 | %17,5 | %18 | %18,50 |
| | 20 | Teşekkür belgesi | Sayı | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 170 |
| | | | Oran % | %36,7 | %37 | %37,2 | %37,5 | %37,7 | %38 |
| 21 | Takdir belgesi | Sayı | 23 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | Oran % | %5,2 | %5,6 | %5,8 | %5,9 | %6 | %6,25 | |
| 22 | Okulumuzda okunan kitap sayısı | 1235 | 1250 | 1275 | 1300 | 1350 | 1375 | | |
| 23 | DYK kurslarına katılım sayısı | 187 | 190 | 195 | 200 | 205 | 210 | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 2.1.1 | Sınav sonuçları öğrenci bazında takip edilecektir. | Ders öğretmenler | Sınav Yapıldığında |
| 2.1.2 | Öğretmenlerin gelişimlerine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Okuma etkinlikleri yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Haftanın İki Günü Öğle Arası |
| 2.1.5 | Sportif müsabakalara katılım için okul takımları kurulacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül Ayı Son Haftası |
| 2.1.6 | Deneme sınavları ile ilgili komisyon kurulacaktır. | Deneme Sınavı Komisyonu | Sene Başı öğretmenler Kurulu |
| 2.1.7 | DYK kursları için bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Dyk Kayıt Dönemleri |
| 2.1.8 | TYT ve AYT sınavı bilgilendirmesi yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| TEMA 2 | | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|--------|----|---|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SAM 2 | | | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| SH | PG | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 2.2 | 1 | Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci sayısı. | 158 | 160 | 165 | 170 | 180 | 200 |
| | 2 | Sınav kaygısına yönelik öğrencilerle yapılan seminer sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| | 3 | Disiplin Sorunu olan öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 34 | 35 | 34 | 30 | 25 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 2.2.1. | Meslek tanıtımları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Rehberlik Ders Saatleri |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her Dönemin ilk Haftası |
| 2.2.3 | Disiplin sorunu olan öğrencilerle ve aileleriyle görüşme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| SH | | PG | | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | |
|-----|---|---|-----|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | |
| | | | | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
| 3.1 | 1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %26 | %28 | %32 | %38 | %40 | %45 | | | |
| | 2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | | | |
| | 3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | | | |
| | 4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------------|
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Her Ay |
| 3.1.2. | Servis sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Ay |
| 3.1.3. | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Sağlık ve Temizlik Kulübü | 1.Ve2. Dönem İlk Haftaları |
| 3.1.4. | Rehberlik Araştırma Merkezi ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | 1.Ve2. Dönem İlk Haftaları |

Stratejik Hedef 3.2. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| 3.2 | Performans Göstergeleri | | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| | | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1 | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | Yönetici | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Öğretmen | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| | | Personel (Memur, Hizmetli) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Öğretmen sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 3 | Ücretli öğretmen sayısı | | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Mevcut personel(Memur. yrd hiz) sayısı. | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | İhtiyaç duyulan personel(Memur. yrd hiz) sayısı. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.2.1. | İhtiyaç duyulan personel sayısını arttırmak için talepte bulunulacaktır.. | Okul yönetimi | 1-20 Eylül |
| 3.2.2 | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme duyurularının sağlanması. | Okul yönetimi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Performans Göstergeleri

| 3.3 | Performans Göstergeleri | | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Mevcut Durum | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | |
| | | | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1 | Okul memnuniyet oranı | Öğretmen | % 94 | %94,5 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| | | Personel (Memur, Yrd. Per.) | % 85 | % 85 | % 90 | % 90 | % 95 | % 95 |
| | | Öğrenci | %74 | %75 | %76 | %78 | %79 | %80 |
| | | Veli | %92 | %93 | %93,5 | %93,5 | %94 | %94 |
| 2 | Velilere yapılan toplantı sayısı. | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 3 | Toplantıya katılım oranı | | %15 | % 20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| 4 | Velilere verilen seminer sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı | | 6 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 3.3.1 | Veli ev ziyaretleri için toplantılar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.3.2 | Okul- Veli buluşmaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Eylül 1-20 ve Şubat 1-20 |

FATİH ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 39.518,57 | 39.000 | 39.500 | 40.000 | 42.000 | 200.018,57 |
| TOPLAM | 207.770,57 | 209.000 | 211.000 | 214.000 | 217.000 | 1.059.270,50 |

Bu maliyetlendirme tablosu Okul Aile Birliği ve TFBİS kayıtları baz alınarak hazırlanmıştır

FATİH ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

ALTINCI BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Murat BAHTİYAR

Terme Fatih Anadolu Lisesi Müdürü